

Na podlagi 15. člena Zakona o zadrugah (Ur. list RS, št. 42/1992, 41/2007) je občni zbor zadruga na svojem ustanovnem občnem zboru, dne 27.06.2007, sprejel naslednja

## **PRAVILA ZADRUGE**

### **»LAS MDD – zadruga za razvoj podeželja z.b.o. «**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Ustanovitelji so se zaradi uspešnejše realizacije Programa razvoja podeželja Mislinjske in Dravske doline za obdobje 2007-2013 in nadaljnjih programov, samostojnosti pri odločanju in večje možnosti financiranja razvoja iz različnih virov sredstev ter transparentnosti pri financiranju razvoja, odločili za ustanovitev zadruga LAS MDD z.b.o.

#### **II. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. Namen zadruga:**

##### 2. člen

Namen zadruga je organizacija in vodenje aktivnosti, ki so potrebne za uspešno realizacijo Lokalne razvojne strategije za Mislinjsko in Dravsko dolino.

##### **2. Firma in sedež zadruga:**

##### 3. člen

Firma zadruga se glasi:

**LAS MDD - zadruga za razvoj podeželja z.b.o**

Skrajšana firma zadruga je: **LAS MDD z.b.o.**

**Zadruga ima podružnico s firmo: LAS MDD z.b.o., podružnica Podeželska avantura.**

Sestavni del firme je znak nad imenom zadruga.

##### 4. člen

Sedež zadruga je v Radljah ob Dravi.

Poslovni naslov zadruga je: Radlje ob Dravi, Mariborska 7.

Sedež podružnice: 2380 Slovenj Gradec

**Poslovni naslov: 2380 Slovenj Gradec, Cankarjeva ulica 16.**

### **3. Dejavnost zadruga**

#### 5. člen

Dejavnosti zadruga v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi Standardne klasifikacije dejavnosti (Ur.list RS, št. 17/2008) so:

- 10.110 Proizvodnja mesa, razen perutninskega
- 10.130 Proizvodnja mesnih izdelkov
- 10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
- 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
- 10.410 Proizvodnja olja in maščob
- 10.510 Mlekarstvo in sirarstvo
- 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- 10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
- 10.730 Proizvodnja testenin
- 10.820 Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
- 10.840 Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
- 10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
- 10.890 Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih
- 11.030 Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač
- 11.070 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 17.210 Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže
- 21.100 Proizvodnja farmacevtskih surovin
- 31.010 Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore
- 31.020 Proizvodnja kuhinjskega pohištva
- 31.030 Proizvodnja žimnic
- 31.090 Proizvodnja drugega pohištva
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
- 46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.104 Začasni gostinski obrati

56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
58.190	Drugo založništvo
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
74.300	Prevajanje in tolmačenje
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
79.110	Dejavnost potovalnih agencij
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice;
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organizacija razstav, sejmov, srečanj
84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Zadruga lahko opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z osnovno dejavnostjo zadruga. Zadruga ne sme opravljati dejavnosti, ki bi pomenile konkurenčno dejavnost Koroški kmetijsko-gozdarski zadrugi z.b.o. Slovenj Gradec (trgovina, odkup in prodaja kmetijskih pridelkov).

#### **4. Odgovornost za obveznosti zadruga in nastopanje zadruga v pravnem prometu**

##### 6. člen

Za svoje obveznosti odgovarja zadruga z vsem svojim premoženjem.

Če je nad zadrugo uveden stečaj, se primanjkljaj najprej poravnava z izterjavo neizplačanih deležev. Če tudi izterjani deleži ne zadostujejo za popolno poplačilo upnikov, odgovarjajo člani zadruga v stečaju za primanjkljaj do višine zneska vpisanega obveznega deleža.

Član zadruga odgovarja samo za obveznosti, nastale v času njegovega članstva.

Bivši član zadruga oziroma njegovi dediči ali pravni nasledniki odgovarjajo za obveznosti zadruga še eno leto po izteku poslovnega leta, v katerem jim je članstvo prenehalo. Zadruga ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

#### **5. Predstavljanje in zastopanje zadruga**

##### 7. člen

Zadrugo predstavlja predsednik zadruge, v primeru njegove zadržanosti pa podpredsednika upravnega odbora.

Zadrugo zastopa predsednik zadruge samostojno in brez omejitev.

**V kolikor je za podružnico podeljena prokura, podružnico v pravnem prometu proti tretjim osebam zastopa in predstavlja prokurist skupaj s predsednikom zadruge brez omejitev, razen za odsvojitve in obremenitve nepremičnin, navznoter pa je omejen na izvrševanje poslovnih pristojnosti, ki jih nanj prenese predsednik zadruge s posebnim sklepom, izdanim ob sklepu o podelitvi prokure.**

**O izbiri in imenovanju prokurista odloča upravni odbor na podlagi zbranih ponudb za opravljanje dela prokurista.**

## **6. Podpisovanje in žig zadruge**

### 8. člen

Zadrugo podpisujejo osebe, pooblaščne za njeno zastopanje. V razmerju z bankami, MKGP, AKRTP, AJPEŠ, DURS in pravnimi osebami, s katerimi zadruga sklepa pogodbe, zadrugo podpisuje predsednik zadruge oziroma podpredsednika upravnega odbora, v skladu s pooblastili predsednika zadruge. Podpisovanje je posamično.

Zadruga ima žig okrogle oblike, s premerom 35 mm, na katerem je izpisano: LAS MDD – zadruga za razvoj podeželja z.b.o., Radlje ob Dravi

Število žigov, njihovo evidenco in način uporabe določi predsednik zadruge.

## **7. Notranja organizacija dela zadruge**

### 9. člen

Organizacija dela v zadrugi se prilagaja potrebam, ki izhajajo iz dejavnosti zadruge, razmeram na trgu in državnim ukrepom.

Zadruga ima za finančno vodenje in izvajanje nalog upravljanja sklenjeni izvajalski pogodbi z izbranimi organizacijama.

## **8. Načrtovanje dela in razvoja**

### 10. člen

Zadruga na podlagi izdelanega Razvojnega programa podeželja za Mislinjsko in Dravsko dolino za obdobje 2007-2013, sprejema Lokalno razvojno strategijo za območje, ki ga pokriva ter Letne izvedbene načrte, s katerimi določi razvojne projekte, ki jih bo v posameznem letu sofinancirala iz sredstev za 4. os in drugih virov.

Lokalno razvojno strategijo in Letne izvedbene načrte sprejme občni zbor zadruge, na predlog upravnega odbora zadruge.

## **III. ČLANSTVO**

### **1. Sprejem v članstvo**

### 11. člen

Podlaga za sprejem v članstvo je datirana pisna pristopna izjava, iz katere izhaja, da se podpisnik strinja s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo zadružna pravila. Pristopna izjava mora posebej vsebovati znesek in število obveznih deležev, ki jih je pripravljen prevzeti podpisnik kot član zadruga, ter izjavo, da so mu znane določbe zadružnih pravil o odgovornosti članov za obveznosti zadruga.

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor zadruga. Članstvo nastane z dnem, ko upravni odbor zadruga sprejme sklep o sprejemu pristopne izjave. Zadruga mora najpozneje v 60 dneh po prejemu pristopne izjave pisno obvestiti podpisnika, če je sprejet in s katerim dnem je sprejet v članstvo.

Če v roku iz prejšnjega odstavka zadruga ni obvestila podpisnika izjave o svoji odločitvi, se šteje, da je pristopna izjava sprejeta.

Zoper sklep o zavrnitvi ima oseba, katere pristopna izjava je bila zavrnjena, pravico do pritožbe na prvi občni zbor zadruga. Odločitev občnega zbora zadruga je dokončna.

## **2. Pravice članov zadruga**

### 12. člen

Vsak član zadruga ima v skladu z zakonom zlasti pravico:

- da je navzoč, da razpravlja, daje predloge in odloča na občnem zboru,
- da voli in je izvoljen v organe zadruga,
- da se udeležuje sej organov zadruga, katerih član je,
- da sodeluje z zadrugo pod enakimi pogoji kot drugi člani in ima pri tem prednost pred osebami, ki niso člani zadruga,
- da je obveščen o vseh vprašanjih, pomembnih za uresničevanje članskih pravic in obveznosti,
- da je udeležen pri delitvi presežka v skladu s pravili in sklepi občnega zbora,
- da se mu vrednost vplačanih deležev prevrednoti v skladu z veljavnimi predpisi
- da se udeležuje izobraževanja in usposabljanja, ki ga organizira zadruga,
- da se mu v določenem času po prenehanju članstva izplača vrednost vplačanih deležev
- da ima pravico do ustreznega dela preostalega premoženja po likvidaciji ali stečaju zadruga.

## **3. Obveznosti članov zadruga**

### 13. člen

Obveznosti članov zadruga so zlasti:

- da vplača obvezni delež na način in v rokih, ki jih določajo ta pravila oziroma sklepi občnega zbora zadruga;
- da aktivno sodeluje v organih zadruga, če je bil izvoljen vanje;
- da vestno izpolnjuje svoje obveznosti iz sklenjenih pogodb z zadrugo LAS MDD, ki se nanašajo na izvajanje projektov, sofinanciranje projektov, finančno vodenje, upravljanje in drugo;
- da s svojim znanjem, sposobnostmi in zmožnostmi aktivno sodeluje pri načrtovanju in uresničevanju razvoja območja, ki ga zadruga pokriva.

## **4. Članski imenik**

### 14. člen

Zadruga vodi članski imenik v skladu s 13. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zadrugah.

Pristopne in odpovedne izjave ter listine v zvezi z vplačilom in izplačilom deležev ter druge listine v zvezi s prenehanjem članstva mora zadruga hraniti trajno.

## **5. Prenehanje članstva**

### 15. člen

Članstvo preneha z izstopom, izključitvijo, smrtjo fizične osebe, prenehanjem pravne osebe in s prenehanjem zadruga.

#### 5.1. Prenehanje članstva na podlagi izstopa:

### 16. člen

Član lahko izstopi iz zadruga kadarkoli, na podlagi pisne odpovedi, ki jo pošlje zadrugi s priporočenim pismom.

Odpovedni rok je tri mesece.

Članstvo preneha s koncem poslovnega leta, v katerem se je iztekel odpovedni rok.

Zadruga mora v 30 dneh potrditi odpoved članstva. Če zadruga odpovedi ni potrdila, je članu ni treba ponoviti.

#### 5.2. Izključitev iz zadruga:

### 17. člen

Ne glede na določbe zadružnih pravil je član lahko izključen iz zadruga, če ne izpolni dospelih obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30 dneh po pisnem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, in je v opominu na to opozorjen.

Upravni odbor zadruga lahko izključi člana iz zadruga, če huje krši svoje obveznosti do zadruga:

Za hujšo kršitev članskih obveznosti se šteje:

- neizpolnitev obveznosti v zvezi z deleži, ki jih mora član vpisati oziroma vplačati,
- neupravičena odklonitev, sklenitev ali neizpolnjevanje pogodbe o poslovnem sodelovanju z zadruga,
- hujša kršitev obveznosti iz dogovorjenega poslovnega sodelovanja z zadruga,
- razkritje poslovne tajnosti,
- težje motenje dela občnega zbora in drugih organov zadruga z verbalnimi ali fizičnimi izpadi,
- če je s svojimi dejanji ali izjavami neupravičeno blatil organe zadruga in druge člane,
- če je s svojimi dejanji, opustitvami ali na kak drug način namenoma povzročil kakršnokoli škodo zadruga,
- če se ukvarja z dejavnostjo, ki pomeni konkurenco dejavnosti zadruga.
- če se namenoma ne udeležuje občnega zbora zadruga.

V postopku za izključitev mora upravni odbor zadruga dati prizadetemu možnost, da se izjavi o vseh okoliščinah, pomembnih za odločitev.

Sklep o izključitvi mora biti obrazložen in mora vsebovati pravni pouk o pritožbi.

Zoper sklep o izključitvi lahko prizadeti član vloži pritožbo na občni zbor zadruga v tridesetih dneh po tem, ko je prejel pisni odpravek sklepa.

Občni zbor zadruga mora o pritožbi sklepati na prvi naslednji seji.

Če občni zbor zadruga potrdi sklep o izključitvi, lahko član v tridesetih dneh po občnem zboru zadruga vloži tožbo pri pristojnem rednem sodišču.

### 5.3. Smrt

#### 18. člen

Članstvo preneha s smrtjo člana zadruga in prenehanjem pravne osebe.

## **6. Učinki prenehanja članstva**

#### 19. člen

Z dnem, ko preneha članstvo, prenehajo upravljavske pravice in obveznosti.

Pravice in obveznosti premoženjskopravne narave se z bivšim članom oziroma njegovimi dediči uredijo v skladu s temi pravili in morebitno pogodbo med bivšim članom in zadruga.

## **IV. DELEŽI**

### **1. Obvezni delež**

#### 20. člen

Vsak član mora vpisati najmanj en delež (obvezni delež), ki znaša za vsako občino, članico zadruga 2.000,00 (dvatisoč) evrov, za gospodarske družbe in ostale subjekte na področju gospodarstva 1.000,00 (entisoč) evrov, za društva, zavode in druge neprofitne organizacije pa 100,00 (sto) evrov.

Posamezni član, fizična ali pravna oseba, lahko na podlagi sklepa upravnega odbora zadruga, vplača poleg enega obveznega deleža tudi več prostovoljnih deležev.

#### 21. člen

Član vplača delež v denarnem znesku. Vsak član zadruga, ki vstopa v zadruga, mora vplačati delež v celoti, najkasneje v roku 60 dni od podpisa Akta o ustanovitvi, vsi nadaljnji člani pa v 30. dneh od podpisa pristopne izjave.

### **2. Prostovoljni deleži**

#### 22. člen

Član, ki je obvezni delež v celoti plačal, lahko ob soglasju upravnega odbora zadruga vpiše enega ali več prostovoljnih deležev.

Vpis prostovoljnih deležev se opravi s pisno izjavo, ki vsebuje datum vpisa in število prostovoljnih vpisanih deležev ter podpis člana zadruge.

Član lahko s pisno izjavo odpove prostovoljne deleže z enakim odpovednim rokom in pod enakimi pogoji glede vplačila, kot veljajo za vračilo obveznih deležev.

Ne glede na število in višino vplačanih deležev – obveznega in prostovoljnih – ima vsak član pravico samo do enega glasu.

Ob popolnem vplačilu obveznega ali prostovoljnega deleža mora zadruga izdati članu pisno potrdilo, pisne izjave o vpisu obveznih in prostovoljnih deležev pa trajno hraniti kot poslovne listine.

### **3. Prevrednotenje vplačanih deležev**

23. člen

Deleži se prevrednotijo v skladu s predpisi, ki veljajo za trajni kapital.

### **4. Vračilo vrednosti deleža**

24. člen

Eno leto po prenehanju članstva mora zadruga izplačati bivšemu članu oziroma njegovim dedičem (pravnim naslednikom) delež v višini, kot izhaja iz letnega obračuna za poslovno leto, v katerem je članstvo prenehalo.

## **V. PREMOŽENJE ZADRUGE**

### **1. Sestava združnega premoženja in urejanje premoženjskih razmerij**

25. člen

Premoženje zadruge sestavljajo stvari, pravice in denar.

Vplačani deleži postanejo lastnina zadruge. Z njimi upravlja in razpolaga zadruga.

Premoženjska razmerja med članom in zadrugo glede drugih stvari, pravic in denarnih sredstev ureja posebna pogodba, ki jo za posamezen namen, sklene član z zadrugo.

## **VI. DELITEV PRESEŽKA**

### **1. Letno poročilo**

26. člen

V treh mesecih po izteku poslovnega leta mora upravni odbor sestaviti letno poročilo s predlogom o delitvi presežka oziroma poravnavi izgube.

Letno poročilo mora poleg sestavin, ki jih določajo posebni predpisi, navajati tudi številčno stanje članov s stanjem vpisanih in vplačanih deležev.

Letno poročilo mora biti sestavljeno tako, da omogoča članom vpogled v premoženjsko stanje in dosežene poslovne rezultate zadruga.

Letno poročilo mora pregledati nadzorni odbor.

Nadzorni odbor mora o svojem pregledu sestaviti poročilo in ga v enem mesecu skupaj z letnim poročilom izročiti organu, ki mu je letno poročilo predložil v pregled. Nadzorni odbor lahko v svojem poročilu predlaga občnemu zboru sprejem, popravke ali zavrnitev letnega poročila. Če je bilo letno poročilo spremenjeno, ga mora nadzorni odbor ponovno pregledati in sestaviti o tem poročilo za občni zbor.

Poročilo podpišejo vsi člani nadzornega odbora. Če posamezen član poročila ne podpiše, je treba to posebej zapisati kakor tudi morebitne razloge. Posamezen član nadzornega odbora lahko da tudi ločeno mnenje o poročilu.

Preden občni zbor odloči o letnem poročilu, je treba prebrati poročilo o pregledu.

## **2. Skladi zadruga**

### 27. člen

Najmanj 5 % doseženega letnega presežka mora zadruga nameniti v obvezni rezervni sklad.

Obvezni rezervni sklad se lahko uporablja samo za poravnavo izgub v poslovanju, za druge namene pa le v skladu z veljavnimi predpisi.

### 28. člen

Poleg obveznih rezerv lahko zadruga, če tako sklene občni zbor, oblikuje še druge sklade in jim določi namen uporabe (*prostovoljni skladi – sklad za male projekte ipd.*).

## **3. Razpolaganje z drugim delom presežka oziroma delitev presežka med člane zadruga:**

### 29. člen

Po razporeditvi dela presežka, določenega s predpisi, temi pravili ali sklepom občnega zbora zadruga, v sklade zadruga, lahko občni zbor zadruga z ostankom presežka prosto razpolaga in ga lahko razporedi za enega ali več namenov:

- za povečanje trajnega kapitala zadruga,
- za investicijo v razvoj zadruga in njene dejavnosti,
- za dotacije v obvezne sklade nad zneskom, določenim s predpisi oziroma temi pravili,
- za udeležbo funkcionarjev,
- za druge namene po sklepu občnega zbora zadruga.

## **4. Zmanjšanje vrednosti deležev zaradi izgube**

### 30. člen

Zadruga lahko poravna izgubo iz obveznih rezerv. Če izgube ni mogoče poravnati iz obveznih rezerv, se lahko poravna iz drugih skladov zadruga.

Občni zbor lahko tudi sklene, da se za znesek neporavnane izgube sorazmerno zmanjša vrednost obveznih in prostovoljnih deležev, ki so jih vpisali člani.

Če se zaradi izgube deleži oziroma trajni viri financiranja v celoti zmanjšajo za več kot polovico, mora občni zbor skleniti, da se deleži doplačajo v celotni odpisani vrednosti, če ne sklene predlagati, da se nad zadrugo uvede prisilna poravnava ali stečaj.

## **VII. ORGANI ZADRUGE**

### **1. Splošna določba**

#### 31. člen

Organi zadruge po teh pravilih so:

- občni zbor,
- predsednik zadruge,
- upravni odbor in
- nadzorni odbor.

Upravni in nadzorni odbor imata vsak svojega predsednika. Predsednik upravnega odbora zadruge je predsednik zadruge.

### **2. Občni zbor**

#### 32. člen

Najvišji organ zadruge je občni zbor članov zadruge. Občni zbor tvorijo vsi člani zadruge.

#### **2.1. Pristojnosti občnega zbora zadruge**

#### 33. člen

Občni zbor odloča o vseh zadevah, ki niso v pristojnosti drugih organov zadruge. V izključno pristojnost občnega zbora zadruge pa spada odločanje o:

- sprejemu, spremembi in dopolnitvi Pravil zadruge,
- izvolitvi in odpoklicu predsednika zadruge, članov upravnega in nadzornega odbora
- sprejemu Lokalne razvojne strategije oz. programa dela zadruge v naslednjem planskem obdobju
- sprejemu Letnega izvedbenega načrta vključno s finančnim načrtom zadruge
- sprejemu letnega poročila, razporejanju in porabi presežka ali poravnavi izgube,
- o ustanovitvi podjetja v zadružni ali drugi lastnini,
- o izdaji vrednostnih papirjev,
- o statusnih spremembah in prenehanju zadruge,
- vložitvi civilne in kazenske tožbe zoper predsednika, člane upravnega odbora in nadzornega odbora,
- drugih vprašanjih, ki jih določajo ta pravila in ki niso v pristojnosti drugih organov zadruge.

#### 34. člen

Vsak član lahko na občnem zboru ali pisno pred sejo zahteva od predsednika zadruga podatke in obvestila o poslovanju in gospodarskem položaju zadruga, kakor tudi vpogled v poslovne knjige in korespondenco zadruga. Na pisno zahtevo mora zadruga odgovoriti članu najkasneje v 30 dneh. To pravico ima tudi nekdanji član ali njegov pravni naslednik, dokler ne preneha njegova odgovornost za obveznosti zadruga.

## 2.2. Sklic občnega zbora

### 35. člen

Občni zbor je redni ali izredni.

Predsednik zadruga mora v imenu upravnega odbora sklicati redni občni zbor najmanj dvakrat letno: ob sprejemanju Letnega izvedbenega načrta za prihodnje leto in po izteku poslovnega leta, izredni občni zbor pa vedno, kadar to zahtevajo koristi zadruga.

Sklic izrednega občnega zbora lahko zahtevajo tudi nadzorni odbor, pa tudi člani, ki imajo skupno najmanj eno četrtino vseh glasov. Zahteva mora biti pisna in jo morajo podpisati vsi člani – predlagatelji ter mora vsebovati predlagani dnevni red oz. vprašanja, o katerih naj sklepa izredni občni zbor.

Če predsednik zadruga najkasneje v dveh tednih po prejemu priporočene pisne zahteve ne skliče občnega zbora, lahko izredni občni zbor skliče nadzorni odbor oziroma člani, ki so v skladu z zakonom oziroma zadružnimi pravili zahtevali sklic.

## 2.3. Vabilo na občni zbor

### 36. člen

Vabilo na občni zbor je treba poslati vsem članom s priporočenim pismom.

Med dnem, ko so bila vabila odposlana in občnim zborom mora preteči najmanj en teden, vendar ne več kot tri tedne.

Vabilo mora vsebovati kraj, datum in uro občnega zbora ter predlagani dnevni red.

Če po dnevnem redu občni zbor odloča o zadevah iz šestega odstavka 21. člena zakona o zadrukah, mora biti vsem članom na vpogled ustrezno gradivo na sedežu zadruga.

Občni zbor ne more odločati o zadevah, ki niso bile posebej uvrščene na dnevni red, predlagan v vabilu. Ne glede na dnevni red, predlagan v vabilu, pa lahko vsak občni zbor odloča o predlogu za sklic novega občnega zbora in o predlogih, ki se nanašajo na vodenje občnega zbora, lahko pa tudi obravnava pobude in predloge članov.

Na zahtevo člana je treba uvrstiti na dnevni red občnega zbora sklepanje o zadevi, če je zadruga prejela njegovo pisno zahtevo, še preden je bilo vabilo za občni zbor poslano v objavo ali članom osebno.

## 2.4. Predlogi in pritožbe

### 37. člen

Na dnevni red vsakega občnega zbora je treba uvrstiti točko »Predlogi in pritožbe članov zadruga«.

## 2.5. Sklepčnost občnega zbora

### 38. člen

Občni zbor lahko sklepa, če je navzočih več kot polovica vseh članov. Ne glede na število navzočih članov, pa lahko občni zbor veljavno sklepa eno uro po sklicu, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor.

## 2.6. Sprejemanje sklepov:

### 39. člen

Pri odločanju na občnem zboru in pri volitvah ima vsak član en glas. Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju s prisilnimi predpisi, je ničen.

Če občni zbor sklepa o letnem poročilu in delitvi presežka oziroma poravnavi izgube, spremembi združnih pravil, statusni spremembi ali prenehanju zadruga, morajo biti članom na vpogled:

- predlog letnega poročila skupaj s poročilom o poslovanju in poročilom o pregledu letnega obračuna,
- predlog za spremembo združnih pravil,
- predlog za statusno spremembo ali prenehanje zadruga.

Z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sprejema občni zbor sklepe o (23. člen Zakona o zadrukah)

- 1) spremembi dejavnosti zadruga,
- 2) povečanju zneska ali števila obveznih deležev,
- 3) povečanju odgovornosti članov za obveznosti zadruga ali podaljšanju jamstvene dobe,
- 4) uvedbi, razširitvi, omejitvi ali ukinitvi pravice do več glasov,
- 5) uvedbi ali povečanju obveznosti članov glede njihovega sodelovanja z zadruzo,
- 6) določitvi strožjih pogojev za izstop iz zadruga,
- 7) zmanjšanju pravic članov ob prenehanju članstva ali ob prenehanju zadruga,
- 8) statusnih spremembah zadruga (razdelitev, pripojitev, spojitev).

Član, ki se ni strinjal z enim od sklepov iz tretjega odstavka tega člena in je še pred koncem občnega zbora zahteval, da se njegovo nesoglasje vpiše v zapisnik, lahko v 60 dneh po končanem občnem zboru da odpoved in izstopi iz zadruga, tako da ta sklep zanj ne učinkuje.

To pravico ima tudi član, ki ni bil na občnem zboru, če v enakem roku zadrugi pisno odpove članstvo zaradi nestrinjanja s takšnim sklepom.

Pri volitvah se šteje, da so izvoljene tiste osebe, ki so dobile največ glasov. Pri ponovnem enakem številu glasov odloči žreb.

## 2.7. Način glasovanja

### 40. člen

O volitvah in odpoklicu, imenovanju in razrešitvi ter o materialni odgovornosti organov zadruga in o drugih zadevah, ki jih določajo pravila, odloča občni zbor s tajnim glasovanjem, kolikor ne sklene, da se opravi javno glasovanje.

Glasovanje o drugih zadevah je javno, kolikor najmanj ena polovica navzočih članov ne zahteva, da se opravi tajno glasovanje.

## 2.8. Primeri, v katerih član zadruga ne more uresničevati glasovalne pravice

### 41. člen

Član, ki tudi v tridesetih dneh po predhodnem pismenem opominu zadruga, poslanem v priporočnem pismu, ni poravnal zapadle obveznosti iz prevzetega članskega deleža, na občnem zboru ne more uresničevati glasovalne pravice.

Član ne sme osebno, niti po zakonitem zastopniku oziroma pooblaščenцу glasovati na občnem zboru, če občni zbor sklepa o njegovem zahtevku ali obveznosti do zadruga oziroma o zahtevku ali obveznosti koga drugega do zadruga, pa ima član v tej zadevi, čeprav gre za zahtevek ali obveznost druge osebe, zadruga nasproten interes.

Predsednik zadruga ter drugi člani upravnega in nadzornega odbora zadruga na občnem zboru ne smejo glasovati o sprejemu letnega obračuna ter o uporabi presežka ali poravnavi izgube.

## 2.9. Vodenje občnega zbora

### 42. člen

Občni zbor praviloma vodi predsednik upravnega odbora, v primeru njegove zadržanosti pa podpredsednik upravnega odbora.

Če skliče občni zbor nadzorni odbor, vodi občni zbor predsednik nadzornega odbora, če pa skliče občni zbor najmanj četrtina članov, pa eden izmed sklicateljev.

Ne glede na določbe prvih dveh odstavkov lahko občni zbor sklene, da ga vodi član zadruga, ki ga izmed navzočih posebej izvoli občni zbor.

Če je glasovanje tajno, mora občni zbor izvoliti najmanj tričlansko volilno komisijo.

## 2.10. Zapisnik občnega zbora

### 43. člen

O delu občnega zbora mora biti sestavljen zapisnik.

Zapisnik občnega zbora vsebuje kraj in čas občnega zbora, seznam navzočih članov; sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja in morebitna ločena mnenja članov.

Zapisnik podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in najmanj en overitelj, ki ga izvoli občni zbor.

V petih dneh po končanem občnem zboru mora biti zapisnik na vpogled vsem članom na sedežu zadruga, tistim članom, ki to zahtevajo, pa tudi poslan njegov prepis ali fotokopija na stroške zadruga.

### **3. Upravni odbor**

#### **3.1. Sestava upravnega odbora**

##### 44. člen

**Upravni odbor ima predsednika in 15 članov.**

**Pri vsakokratni izvolitvi članov upravnega odbora se upošteva določilo, po katerem lahko imajo predstavniki javnega sektorja največ 50 % glasov, preostalih najmanj 50 % glasov pa imajo predstavniki ekonomskega in civilnega sektorja.**

Ustanovitelj, katerega predstavnik je izvoljen za predsednika zadruga in s tem predsednika upravnega odbora, v upravnem odboru nima drugega predstavnika.

Član upravnega odbora je izvoljen za mandatno dobo štirih let. Mandat članov upravnega odbora začne teči z dnem njihove izvolitve.

Mandat člana upravnega odbora v vsakem primeru preneha s prenehanjem mandata občnega zbora.

Člani upravnega odbora so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni, prav tako predsednik in podpredsednika.

#### **3.2. Predčasno prenehanje mandata:**

##### 45. člen

Članu upravnega odbora preneha mandat zaradi odstopa, odpoklica, odstavitve ali prenehanja članstva.

#### **3.3. Predsednik in podpredsednika upravnega odbora zadruga**

##### 46. člen

Predsednika upravnega odbora zadruga voli občni zbor, podpredsednika upravnega odbora zadruga pa izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.

Podpredsednika upravnega odbora zadruga imata nalogo, da nadomeščata predsednika zadruga v njegovi odsotnosti.

#### **3.4. Pristojnosti upravnega odbora zadruga**

##### 47. člen

- sprejema Poslovnik upravnega odbora
- sprejema Pravilnik o pogojih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih projektov

- sprejema Pravilnik o postopkih, ki zagotavljajo transparentno in sprotno sledljivost izvajanja projektov in finančnega poslovanja
- pripravlja predlog Lokalne razvojne strategije oz. programa dela zadruga za naslednje programsko obdobje
- pripravi predlog Letnega izvedbenega načrta v katerem določi tudi prioritete projektov za načrtovano leto in predlog finančnega načrta zadruga za določeno leto,
- enkrat letno objavi javni poziv za oddajo predlogov projektov za sofinanciranje iz 4. osi programa razvoja podeželja. Z izbranimi in ocenjenimi predlogi projektov dopolni Lokalno razvojno strategijo (LRS)
- izbira in določa projekte, ki bodo sofinancirani iz sredstev 4. osi programa razvoja podeželja,
- odloča o dodelitvi finančnih sredstev posameznim projektom, ki bodo sofinancirani iz sredstev 4. osi
- potrjuje pogodbe z izvajalci posameznih projektov, ki bodo sofinancirani iz 4. osi in izvajalci projektov, ki bodo sofinancirani iz drugih virov zadruga,
- spremlja in nadzoruje potek izvajanja projektov,
- odloča o vseh plačilih (plačila izvajalcem projektov, izvajalskim organizacijam)
- potrjuje Vmesna (medletna) in letna poročila o porabi finančnih sredstev in izvajanju projektov (poročila za potrebe MKGP oz. AKRTP)
- obravnava predlog poročila o izvedbi programa dela in finančnega poročila za preteklo leto
- skrbi za iskanje finančnih virov za izvedbo projektov iz LRS, ki ne bodo financirani iz 4. osi
- obravnava in odloča o ponudbah investitorjev, donatorjev
  
- določa merila za izbor upravljavca in finančnega vodjo zadruga in potrjuje izbor obeh
- ocenjuje delo upravljavca in finančnega vodje,
  
- pripravlja predloge sklepov za občni zbor in sklicuje občni zbor zadruga ter izvršuje naloge, ki mu jih naloži občni zbor
  
- spremlja rentabilnost zadruga
  
- skrbi za redno in pravočasno sestavljanje periodičnih poročil in letnega obračuna
  
- če ga občni zbor za to pooblasti, odloča o izdaji vrednostnih papirjev
  
- pripravlja predloge sprememb Pravil zadruga
  
- odloča o sprejemu v članstvo in izključitvi iz zadruga ter vodi imenik članov,
  
- zagotavlja obveščanje vseh zainteresiranih skupin o tekočih in nadaljnjih aktivnostih zadruga,
  
- odloča o vsebini javnih objav o delovanju zadruga in drugih pomembnih informacijah za širšo javnost, ki se nanašajo na izvajanje LRS (internetna stran zadruga, občasno informativno glasilo in druge oblike informiranja, ki jih bo zadruga izvajala sama)
  
- v primeru ugotovljenih kršitev sprejme ustrezne ukrepe,
- predlaga občnemu zboru revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljev,
- zastopa interese članov pri institucijah in organizacijah na nacionalni in mednarodni ravni,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti zadruga.

## **- odloča o podelitvi prokure**

Določene zadeve lahko prenese upravni odbor na predsednika. Ne more pa prenesti postavitve in odstavitve predsednika zadruga, podpredsednikov upravnega odbora, sprejemanja v članstvo, odločanja o pravicah in obveznostih članov in sklepanja o periodičnih in letnem obračunu.

### 47. a člen

Upravni odbor lahko podeli prokuro. Prokuro podeli s sklepom o podelitvi prokure in imenovanjem prokurista LAS MDD ali samo njegove podružnice.

Upravni odbor lahko imenuje enega ali več prokuristov tudi samo za podružnico, vendar mora biti to izrecno označeno v registru in pri podpisu prokurista, sicer se šteje, da se prokura nanaša na celotno družbo.

Če upravni odbor imenuje prokurista samo za podružnico, se šteje, da sta funkciji vodenja zadruga in vodenja podružnice ločeni. V času trajanja prokure predsednik izvršuje pristojnosti vodenja celotne zadruga, prokurist pa tiste poslovodne funkcije, ki jih predsednik posebej opredeli. V tem primeru prokurist, skupaj s predsednikom, zastopa in predstavlja podružnico v pravnem prometu proti tretjim osebam brez omejitev, navznoter pa je omejen na izvrševanje poslovnih pristojnosti, ki jih nanj prenese predsednik s posebnim sklepom, izdanim ob sklepu o podelitvi prokure.

Prokurist lahko podružnico zastopa skupaj s predsednikom zadruga.

Upravni odbor lahko prokuro kadar koli prekliče brez navedbe razloga. V primeru preklica prokure izbris iz sodnega registra predlaga predsednik upravnega odbora.

Prokurist prokure ne more prenesti na drugo osebo.

Zadruga mora podelitev in prenehanje prokure prijaviti za vpis v register.

Prokuristov podpis je treba shraniti pri sodišču. Pri podpisovanju zadruga ali podružnice (če se prokura nanaša samo na podružnico) mora prokurist uporabljati podpis s pristavkom, da je to prokura. V kolikor gre za prokuro, ki se nanaša samo na podružnico pa še s pristavkom, da se prokura nanaša na podružnico.

## 3.5. Odločanje upravnega odbora

### 48. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih na lastno pobudo, zahtevo kateregakoli drugega člana upravnega odbora, skliče predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor zadruga zaseda najmanj enkrat v vsakem tromesečju. Član upravnega odbora lahko opravlja svoje dolžnosti samo osebno.

Upravni odbor lahko odloča, če so bili vabljeni na sejo vsi člani odbora in je na seji navzočih več kot polovica članov.

Vsak član upravnega odbora ima en glas.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov upravnega odbora. V primeru enakega števila glasov za in proti, odloči glas predsednika zadruga.

Upravni in nadzorni odbor lahko določene zadeve obravnavata tudi na skupni seji, vendar morata vedno ločeno glasovati.

### 3.6. Zapisnik o sejah upravnega odbora

#### 49. člen

Predsednik upravnega odbora poskrbi, da je o vsaki seji sestavljen zapisnik, ki vsebuje imena navzočih, dnevni red, povzetek razprave in sprejete sklepe z navedbo izidov glasovanja.

Zapisnik podpiše predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

## **4. Nadzorni odbor**

#### 50. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane, ki jih izvoli občni zbor zadruga. Člani nadzornega odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov izvolijo predsednika.

Nadzorni odbor zaseda najmanj dvakrat letno.

V nadzorni odbor ne sme biti izvoljena oseba, ki je predsednik zadruga ali član upravnega odbora.

### 4.1. Smiselna uporaba določb o upravnem odboru

#### 51. člen

Pri izvolitvi, odpoklicu, mandatni dobi in odločanju nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe teh pravil, ki veljajo za upravni odbor, v kolikor ni s temi pravili ali zakonom drugače določeno.

### 4.2. Pristojnosti nadzornega odbora

#### 52. člen

Nadzorni odbor nadzira upravljanje in poslovanje zadruga, delo predsednika, upravnega odbora ter obeh pogodbenih organizacij in skrbi, da je občnemu zboru pravočasno predloženo letno poročilo.

Pri opravljanju nalog s svojega delovnega področja lahko nadzorni odbor bodisi kot celota bodisi njegovi posamezni člani vsak čas pregledujejo poslovne knjige, spise, listine, vrednostne papirje, blagajno, naprave, blago in drugo premoženje zadruga. Upravni odbor in predsednik zadruga so dolžni dati nadzornemu odboru oziroma članom nadzornega odbora, ki jih je za to pooblastil nadzorni odbor, vsa potrebna pojasnila.

Upravni odbor zadruga mora predložiti nadzornemu odboru letno poročilo s predlogom o delitvi presežka oziroma poravnavi izgube v treh mesecih po izteku poslovnega leta.

Nadzorni odbor lahko izjemoma odstavi člane upravnega odbora, če zaradi hujših kršitev njihovih obveznosti zadrugi preti nevarnost večje škode. V takem primeru mora nadzorni odbor takoj sklicati občni zbor zadruga in mu poročati o ugotovljenih nepravilnostih, do odločitve občnega zbora zadruga pa sam imenuje začasne člane upravnega odbora.

## **5. Posebne določbe za občni zbor in druge organe zadruga**

### 53. člen

Če zadruga sklepa s predsednikom zadruga pogodbo, zastopa zadrugo nadzorni odbor.

### 54. člen

Predsednik zadruga, člani upravnega in nadzornega odbora odgovarjajo za škodo, ki so jo s svojimi dejanji in opustitvami povzročili zadrugi, razen če dokažejo, da so v vsem ravnali skladno s svojimi dolžnostmi in jim ni mogoče očitati malomarnosti.

O vložitvi tožbe zoper osebe iz prejšnjega odstavka ali o oprostitvi njihove odgovornosti odloča občni zbor, zadrugo pa zastopa oseba, ki jo določi občni zbor.

### 55. člen

Član upravnega ali nadzornega odbora je odpoklican, če tako sklenu občni zbor oziroma drug organ, ki ga je izvolil. Za zahtevke iz pogodbe, ki jo je odpoklicani sklenil z zadrugo, veljajo določila pogodbe, ki morajo biti v skladu s splošnimi predpisi

Pred odpoklicem je treba prizadetim osebam dati možnost, da pojasnijo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za to odločitev.

Upravni odbor ne more iz zadruga izključiti člana nadzornega odbora. O izključitvi člana nadzornega odbora odloča občni zbor.

Nadzorni odbor lahko odstavi predsednika in člane upravnega odbora, če zaradi hujših kršitev njihovih obveznosti preti zadrugi večja škoda. V takem primeru mora nadzorni odbor nemudoma sklicati občni zbor in mu poročati o ugotovljenih nepravilnostih, do odločitve občnega zbora pa sam imenuje začasne člane upravnega odbora.

### 56. člen

Upravni ali nadzorni odbor lahko sprejemata sklepe tudi pisno, telefonsko, telegrafsko ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev, če temu ne nasprotuje noben član upravnega ali nadzornega odbora.

## **VIII. ZADRUŽNA REVIZIJA**

### 57. člen

Zadružna revizija se opravlja v skladu s posebnimi predpisi.

Zadružna revizija je obvezna.

Zadružna revizija se opravi najmanj vsako drugo leto. Ne glede na to pa se zadružna revizija opravi ob zamenjavi predsednika zadruga in upravnega odbora.

Stroške zadružne revizije poravnava zadruga. Če revizijo zahteva kdo drug, poravnava stroške revizije sam.

#### 58. člen

Zadružno revizijo opravlja zadružna zveza, ki ima dovoljenje za opravljanje zadružne revizije v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje, v katero je zadruga včlanjena. Če zadruga ni včlanjena v revizijsko zadružno zvezo, opravi njeno revizijo revizorska družba ali samostojni revizor.

Revizija zadruge poteka na podlagi pogodbe. Zadruga izbere zadružno zvezo, ki je pooblaščen za revizijo ali revizorsko družbo ali samostojnega revizorja za vsako revizijo posebej. Pogodba o reviziji se lahko podaljša, vendar ne več kot deset let brez prekinitve.

Zadruga lahko zahteva od zadružne zveze, ki opravlja revizijo, posebno zavarovanje proti odškodninskim zahtevkom zaradi morebitnega nepravilnega opravljanja revizije.

#### 59. člen

Za revidiranje zadrug veljajo splošni predpisi o revidiranju, če z zakonom ni določeno drugače.

Če pooblaščen revizor pri opravljanju revidiranja ugotovi okoliščine, ki ogrožajo ali utegnejo ogroziti obstoj zadruge ali bistvene razvojne možnosti zadruge ali podrejene družbe, ali da so organi zadruge težje kršili zakon ali pravila zadruge, mora to takoj sporočiti predsedniku zadruge in predsedniku nadzornega odbora. Obvestilo mora obsegati tudi poročilo o morebitnem obstoju okoliščin iz 12. in 13. člena Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99, 93/02 – odločba US in 31/07).

Predsednik zadruge mora v primeru iz prejšnjega odstavka, razen če se ugotovitev nanaša na podrejeno družbo, takoj sklicati občni zbor.

Če je pooblaščen revizor poročal predsedniku zadruge o okoliščinah, ki ogrožajo ali utegnejo ogroziti obstoj ali bistvene razvojne možnosti podrejene družbe, mora o tem poročilu seznaniti tudi zakonitega zastopnika podrejene družbe.

Pred zaključkom revidiranja mora revizor o svojih ugotovitvah poročati upravnemu odboru zadruge. Predsednik zadruge mora o predvideni sklepni revizijski seji obvestiti predsednika nadzornega odbora in na zahtevo predsednika nadzornega odbora ali revizorja povabiti na sejo tudi člane nadzornega odbora.

#### 60. člen

Oseba, ki opravlja revizijo, ima pravico udeležiti se občnega zbora ali seje drugega organa upravljanja zadruge, zahtevati pojasnila in gradiva ter sodelovati na seji s postavljanjem vprašanj ter dajanjem odgovorov in mnenj o vsakem delu poslovanja zadruge, ki se revidira.

Osebe, ki sodelujejo pri zadružni reviziji, so dolžne vse informacije in vsa spoznanja o poslovanju zadruge, pri kateri so revidirale, trajno varovati kot poklicno skrivnost.

#### 61. člen

O vsaki opravljeni reviziji mora pooblaščen oseba sestaviti pisno poročilo v skladu s predpisi in standardi.

Poročilo iz prejšnjega odstavka se mora vročiti tudi združni zvezi, katere članica je zadruga.

## 62. člen

Organ, ki sklicuje občni zbor, mora na dnevni red prvega naslednjega občnega zbora uvrstiti branje in razpravo o revizijskem poročilu.

O sklicu občnega zbora mora organ iz prejšnjega odstavka brez odlašanja obvestiti pooblaščenega revizorja. Pooblaščen revizor se ima pravico udeležiti občnega zbora. Ob sklicu občnega zbora mora biti povzetek revizijskega poročila na sedežu zadruge predložen na vpogled vsem članom v poslovnem času.

Na občnem zboru se prebere povzetek revizijskega poročila. Nadzorni odbor ali upravni odbor, poroča o rezultatu revizije.

Če občni zbor ni sklican v skladu s prvim odstavkom tega člena ali če v primeru iz drugega odstavka 47. člena teh pravil občni zbor ni sklican nemudoma, sme pooblaščen revizor sklicati občni zbor in predlagati dnevni red, na katerega uvrsti obravnavo ugotovljenih pomanjkljivosti in odločanje o ukrepih za njihovo odpravo.

## IX. POSLOVNA TAJNOST ZADRUGE

### 63. člen

Vsi člani zadruge, predsednik zadruge in zaposleni v pogodbenih organizacijah, ki za zadrugo opravljajo določena opravila, so dolžni lojalno sodelovati pri uresničevanju ciljev zadruge in zaščititi poslovne skrivnosti.

Lojalno sodelovanje vsebuje obveznost, da se nikomur ne daje informacij o zadrugi, ki predstavljajo poslovno tajnost in bi njeno razkritje škodilo interesom zadruge in obvezuje k aktivni zaščiti interesov zadruge ter k pravočasnem obveščanju predsednika zadruge, če bi bili morda ogroženi interesi zadruge.

Člani zadruge in zaposleni v pogodbenih organizacijah so dolžni varovati poslovno skrivnost zadruge.

Za poslovno tajnost se štejejo listine in podatki:

- ki jih na predlog predsednika zadruge, članov upravnega odbora ali drugih pristojnih organov v skladu s predpisi določi upravni odbor zadruge,
- ki jih kot zaupne sporoči pristojni organ ali druga organizacija,
- ki vsebujejo ponudbo poslovnim partnerjem ali ponudbo za razpis oziroma javni natečaj, dokler se ne objavijo rezultati natečaja ali javnega razpisa.

Člani zadruge in zaposleni v pogodbenih organizacijah morajo poslovno tajnost varovati tudi po prenehanju članskega oziroma pogodbenega razmerja.

Kršitev poslovne tajnosti s strani člana zadruge se šteje kot razlog za izključitev iz zadruge, kršitev s strani člana upravnega ali nadzornega odbora pa predstavlja utemeljen razlog za predčasen odpoklic z mesta člana upravnega oziroma nadzornega odbora zadruge. Kršitev s strani pogodbene organizacije se šteje kot razlog za odpoved pogodbe.

## **X. PRENEHANJE ZADRUGE**

### 64. člen

Zadruga preneha:

- če ji je izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za njeno opravljanje in v roku, ki ji je določen v izreku ukrepa, ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma ne spremeni dejavnosti,
- če se spoji z drugo zadrugo, pripoji drugi zadrugi oziroma razdeli na več novih zadrug,
- če se s pravnomočno odločbo sodišča ugotovi ničnost njenega vpisa v sodni register,
- po končanem stečajnem postopku,
- če tako odloči občni zbor,
- če se število njenih članov zmanjša pod najmanjše število, predpisano z zakonom, neprekinjeno za najmanj šest mesecev,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru iz 5. alinee prvega odstavka tega člena občni zbor ne more odločati o predlogu za likvidacijo zadruga, če najmanj trije člani še pred sklepom izrazijo željo, naj zadruga še nadalje obstaja. V tem primeru se mora glasovati poimensko, za tiste člane, ki so glasovali za sprejem predloga pa veja, da so se s tem odpovedali članstvu.

### 65. člen

Premoženje v lasti zadruga, ki preostane po poplačilu vseh obveznosti zadruga in izločitvi sredstev, ki se po zakonu ne smejo deliti med člane, se v celoti razdeli med člane po naslednjem zaporedju:

- najprej se članom v celoti oziroma sorazmerno povrne vrednost prostovoljnih in nato obveznih deležev,
- ostanek premoženja se razdeli med člane glede na obseg njihovega sodelovanja z zadrugo pri realizaciji Letnega izvedbenega načrta za zadnji dve leti.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 66. člen

Ta pravila so v vsakokrat veljavnem besedilu sestavni del akta o ustanovitvi zadruga.

O spremembi Pravil zadruga odloča občni zbor v skladu s 1. odstavkom 33. člena teh pravil.

Spremembe pravil postanejo veljavne z dnem sprejema spremembe pravil na občnem zboru.

## 67. člen

V zadevah, ki jih ta pravila ali drugi akti zadruga ne določajo posebej, veljajo določila Zakona o zadrugah.

Kraj: Slovenj Gradec

Datum sprejema Pravil LAS MDD z.b.o.: 27. junij 2007

Predsednik zadruga:

ALAN BUKOVNIK

### **Spremembe Pravil:**

**1. sprememba: 2. občni zbor, 6.12.2007 in 3. občni zbor, 31. marec 2008 (naknadna potrditev sklepa, predvidenega za 2. občni zbor)**

**2. sprememba: 6. občni zbor, 11. maj 2009**